

**Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 14/2024  
Kierownika Powiatowego  
Centrum Pomocy Rodzinie  
w Grudziądzu  
z dnia 12 sierpnia 2024 r.**

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH  
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie  
w Grudziądzu  
(wersja zupełna)**

## **Podstawy prawne**

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120 poz. 526, z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809, z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606);
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560);
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 424, z późn. zm.);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870);
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

## Spis treści

### **Preambuła**

- Rozdział I** Słowniczek pojęć używanych w dokumencie Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w PCPR w Grudziądzu
- Rozdział II** Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci
- Rozdział III** Zasady rekrutacji pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci w PCPR w Grudziądzu
- Rozdział IV** Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami PCPR w Grudziądzu a dziećmi
- Rozdział V** Zasady i procedury interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub powzięcia informacji o krzywdzeniu dziecka
- Rozdział VI** Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku dzieci w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu
- Rozdział VII** Zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń komputerowych i dostępu do Internetu
- Rozdział VIII** Sytuacja dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi/ z niepełnosprawnościami
- Rozdział IX** Monitoring i ewaluacja
- Rozdział X** Przepisy końcowe

## **Preambuła**

Pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu, podejmując działania w zakresie swoich obowiązków, kierują się przede wszystkim dobrem dziecka i jego najlepszym interesem. Pracownicy bezwzględnie okazują dziecku szacunek, uwzględniają jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Pracownicy PCPR w Grudziądzu działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Centrum oraz swoich kompetencji.

Zasady bezpiecznych relacji są obowiązkowe i muszą być bezwzględnie przestrzegane przez każdego pracownika, a także stażystę, wolontariusza i praktykanta.

## **Rozdział I**

### **Słowniczek pojęć używanych w dokumencie Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w PCPR w Grudziądzu**

1. Pracownikiem jest osoba zatrudniona w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu (nazywanym także PCPR w Grudziądzu lub Centrum) na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusz, stażysta i praktykant.
2. Wolontariusz to osoba posiadająca podpisane z PCPR w Grudziądzu porozumienie o wolontariacie.
3. Stażystą jest osoba skierowana na staż zawodowy, by zdobyć doświadczenie na określonym stanowisku.
4. Praktykant to osoba, która odbywa praktyki w celu nabycia doświadczenia zawodowego i posiada skierowanie na praktyki z uczelni wyższej.
5. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
6. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
7. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka, zgodę wyraża sąd rodzinny.
8. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
9. Osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony małoletnich to wyznaczony przez Kierownika PCPR w Grudziądzu pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Standardów ochrony małoletnich w instytucji – koordynator ds. standardów ochrony małoletnich.
10. Osoba odpowiedzialna za interwencję to wyznaczony przez Kierownika PCPR w Grudziądzu pracownik, który inicjuje i podejmuje działania interwencyjne w związku z realizacją Standardów ochrony małoletnich w PCPR w Grudziądzu w sytuacji podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka.
11. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
12. Cyberprzemoc to przemoc z użyciem narzędzia technologicznego.

## **Rozdział II**

### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**

1. Pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu są wyposażeni w niezbędną wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków są w stanie zauważyć czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci. Czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci stanowią Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
2. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu zapewnia swoim pracownikom dostęp do szkoleń na temat przemocy domowej, rówieśniczej, itp. w tym rozpoznawania objawów krzywdzenia dzieci, procedur interwencji, odpowiedzialności prawnej pracowników, itp.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownik Centrum wskazany przez Kierownika PCPR podejmuje rozmowę z opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
4. Pracownik Centrum wskazany przez Kierownika monitoruje sytuację i dobrostan dziecka w okresie ustalonym indywidualnie i uzależnionym od potrzeb.
5. Zarówno pracownicy Centrum jak i opiekunowie wiedzą do kogo należy kierować informację o podejrzeniu krzywdzenia dziecka.
6. Monitoring o którym mowa w ust. 4 jest udokumentowany w formie notatki służbowej.

## **Rozdział III**

### **Zasady rekrutacji pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci w PCPR w Grudziądzu**

Rekrutacja pracowników odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji. Zasady stanowią Załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.

## **Rozdział IV**

### **Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami PCPR w Grudziądzu a dziećmi**

Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji pracownik–dziecko i dziecko–dziecko ustalone w PCPR w Grudziądzu. Zasady stanowią Załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.

## **Rozdział V**

### **Zasady i procedury interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub powzięcia informacji o krzywdzeniu dziecka**

1. Każde podejrzenie krzywdzenia dziecka powinno być potraktowane poważnie, gdyż brak reakcji na niepokojące sygnały może doprowadzić do tego, że dzieci nadal będą krzywdzone, a w niektórych przypadkach może przyczynić się do utraty zdrowia, a nawet życia przez dziecko.

2. Krzywdzenie dziecka może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację stopni zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
  - a) stopień trzeci: popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem);
  - b) stopień drugi: doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;
  - c) stopień pierwszy: doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
4. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
  - a) pracownika PCPR w Grudziądzu;
  - b) opiekuna małoletniego;
  - c) inne dziecko;
  - d) osoby trzecie.
5. Wszyscy pracownicy Centrum mają dostęp do spisu instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci. Spis stanowi załącznik nr 4 do niniejszych Standardów.
6. Pracownik, który powziął informację o podejrzeniu bezpośredniego zagrożenia życia dziecka lub groźby doznania przez niego ciężkiego uszczerbku na zdrowiu, powinien niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe, straż pożarna), dzwoniąc pod numer alarmowy 112. Pracownik następnie wypełnia kartę interwencji.
7. W przypadku powzięcia przez pracownika lub opiekuna małoletniego podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Kierownikowi PCPR w Grudziądzu oraz koordynatorowi ds. Standardów ochrony małoletnich.
8. W sytuacji gdy naruszenie bezpieczeństwa dziecka zakwalifikowano jako stopień trzeci, najwyższy, Kierownik PCPR w Grudziądzu niezwłocznie informuje Policję lub Prokuraturę oraz Sąd Rodzinny o możliwości popełnienia przestępstwa na rzecz dziecka. Dalsze postępowanie leży w kompetencji wymienionych służb.
9. W sytuacji gdy zgłoszone naruszenie bezpieczeństwa dziecka nosi znamiona stopnia drugiego i pierwszego sporządzona przez pracownika notatka jest przekazywana Kierownikowi PCPR oraz koordynatorowi ds. Standardów ochrony małoletnich w celu powołania Zespołu ds. interwencji, którego skład będzie ustalany doraźnie. W dalszej kolejności Zespół inicjuje i podejmuje działania interwencyjne.
10. Interwencja prowadzona jest przez pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu.
11. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez Kierownika PCPR w Grudziądzu.
12. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony Kierownika PCPR, a nie została wyznaczona osoba do prowadzenia interwencji, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
13. W sytuacji, gdy doznana przez dziecko krzywda nosi znamiona stopnia trzeciego, wówczas obligatoryjnie, bez względu na osobę, która się tego dopuściła, zawiadamia się o tym właściwą miejscowo Policję lub Prokuraturę.
14. Małoletniemu w razie konieczności zapewnia się pomoc medyczną.
15. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszych Standardów. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez PCPR w Grudziądzu, którą dołącza się do teczki dziecka.

16. Rejestr kart prowadzi koordynator ds. Standardów ochrony małoletnich w PCPR w Grudziądzu wyznaczony przez Kierownika Centrum. Wzór rejestru kart interwencji stanowi Załącznik nr 5a do niniejszych Standardów.
17. Wszyscy pracownicy Centrum, którzy powzięli informację o krzywdzeniu dziecka lub inne informacje z tym związane, zobowiązani są do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

### **Procedura zgłaszania podejrzenia przemocy wobec dziecka ze strony pracownika PCPR w Grudziądzu**

1. W sytuacji, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka popełnione przez pracownika Centrum, które określa się stopniem trzecim, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Osoba zgłaszająca sporządza notatkę służbową i przekazuje Kierownikowi PCPR w Grudziądzu oraz Koordynatorowi ds. Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem. Kierownik PCPR w Grudziądzu niezwłocznie powiadamia Policję lub Prokuraturę. Dalszy tok postępowania należy do wyżej wymienionych służb.
3. W przypadku, gdy członek personelu instytucji dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Kierownik PCPR w Grudziądzu powołuje Zespół ds. Interwencji, który bada wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchuje osobę podejrzaną o krzywdzenie, dziecko w obecności opiekunów oraz innych świadków zdarzenia.
4. Dokonane ustalenia mogą prowadzić do rozwiązania stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia.
5. Jeżeli pracownik, który dopuścił się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniony przez Centrum, lecz partnera współpracującego, wówczas należy zarekomendować zastosowanie przyjętych przez Centrum rozwiązań partnerowi współpracującemu, w razie braku reakcji rozważyć rozwiązanie umowy z partnerem i zgłoszenie odpowiednim służbom.

### **Procedura zgłaszania podejrzenia przemocy wobec dziecka ze strony opiekunów małoletnich**

1. W sytuacji, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez opiekunów dziecka lub rodziców biologicznych, pracownik Centrum ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania Kierownikowi PCPR w Grudziądzu oraz koordynatorowi ds. Standardów ochrony małoletnich. Kierownik PCPR w Grudziądzu wyznacza osobę odpowiedzialną za interwencję i powołuje Zespół ds. Interwencji. Wszystkie ustalenia spisywane są w karcie interwencji.
2. Zespół ds. Interwencji organizuje spotkanie z niekrzywdzącym opiekunem dziecka lub inną osobą mogącą mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej dziecka. Celem rozmowy jest ustalenie osób mogących chronić dziecko i przebiegu zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Zespół przekazuje także niekrzywdzącemu rodzicowi informacje o miejscach gdzie może skorzystać ze specjalistycznego wsparcia.
3. W sytuacji, gdy Zespół zakwalifikował naruszenie bezpieczeństwa dziecka do stopnia trzeciego, niezwłocznie informuje się Kierownika PCPR w Grudziądzu. Kierownik Centrum niezwłocznie informuje Policję lub Prokuraturę oraz Sąd Rodzinny o możliwości popełnienia przestępstwa na rzecz dziecka. Dalsze postępowanie leży w kompetencji wymienionych służb.
4. W sytuacji, gdy Zespół zakwalifikował naruszenie bezpieczeństwa dziecka do stopnia drugiego, Zespół weryfikuje poczynione ustalenia pod kątem zasadności poinformowania o zdarzeniu

właściwego Zespołu interdyscyplinarnego lub wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”. Dalsze działania podejmuje się w ramach nawiązanej współpracy.

5. W sytuacji, gdy Zespół zakwalifikował naruszenie bezpieczeństwa dziecka do stopnia pierwszego, a zgłoszone naruszenie nie wyczerpuje definicji przemocy domowej w myśl ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, intensyfikuje się pracę z rodziną i podejmuje działania naprawcze.
6. W przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

### **Procedura zgłaszania podejrzenia przemocy rówieśniczej**

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez innego wychowanka, w szczególności w rodzinie zastępczej, pracownik PCPR sporządza notatkę, którą przekazuje Kierownikowi PCPR w Grudziądzu oraz koordynatorowi ds. Standardów ochrony małoletnich. Kierownik PCPR w Grudziądzu wyznacza osobę odpowiedzialną za interwencję i powołuje Zespół ds. Interwencji.
2. Zespół organizuje spotkanie/a i przeprowadza rozmowy z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawanym krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
3. Zespół ds. Interwencji informuje opiekunów dzieci o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie.
4. Wszystkie ustalenia spisywane są w karcie interwencji.
5. Wspólnie z opiekunami dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.
6. Z opiekunami dziecka poddanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
7. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzanym o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka.
8. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie może stanowić czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
9. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę Policji lub Prokuratury oraz Sąd poprzez pisemne zawiadomienie.

### **Procedura zgłaszania podejrzenia przemocy wobec dziecka ze strony osób trzecich**

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę trzecią (obcą lub spokrewnioną), pracownik PCPR sporządza notatkę, którą przekazuje Kierownikowi PCPR w Grudziądzu oraz koordynatorowi ds. Standardów ochrony małoletnich. Kierownik PCPR w Grudziądzu wyznacza osobę odpowiedzialną za interwencję i powołuje Zespół ds. Interwencji.



2. Zespół organizuje spotkanie/a i przeprowadza rozmowę z dzieckiem, opiekunami dziecka oraz z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego.
3. Zespół ds. Interwencji organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie.
4. Wszystkie ustalenia spisywane są w karcie interwencji.
5. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że zgłoszone naruszenie zakwalifikowano do stopnia drugiego lub trzeciego, a z rozmowy z opiekunami dziecka wynika, iż ignorują oni zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, pracownik Centrum sporządza informację o tym fakcie, którą przekazuje do właściwego sądu rodzinnego.

## **Rozdział VI**

### **Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku dzieci w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu**

1. PCPR w Grudziądzu wraz z rodzinami zastępczymi zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. PCPR w Grudziądzu wraz z rodzinami zastępczymi, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowią Załącznik 6 do niniejszych Standardów.
4. Pracownikom Centrum nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie instytucji bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
5. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, personel instytucji może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
6. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
7. Upublicznienie przez członka personelu wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka.
8. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie internetowej PCPR lub fanpage PCPR na Facebooku w celach promocyjnych).

## **Rozdział VII**

### **Zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń komputerowych i dostępu do Internetu**

1. Dzieci nie mają dostępu do infrastruktury sieciowej PCPR w Grudziądzu.
2. Dzieci nie mogą korzystać z urządzeń komputerowych będących własnością PCPR w Grudziądzu.

3. Rodziny zastępcze indywidualnie ustalają szczegółowe zasady korzystania z Internetu i urządzeń elektronicznych, w tym telefonów komórkowych, tabletów i komputerów przez przebywające pod ich opieką dzieci.
4. W przypadku stwierdzenia lub powzięcia informacji o występującej cyberprzemocy, opiekun dziecka niezwłocznie reaguje informując pracownika PCPR i odpowiednie służby.

## **Rozdział VII**

### **Sytuacja dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi/z niepełnosprawnościami**

1. Pracownik PCPR w Grudziądzu monitoruje pobyt dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi/ niepełnosprawnościami w rodzinach zastępczych, aby zapewnić mu bezpieczeństwo i odpowiednie warunki rozwoju. W przypadku wykrycia nieprawidłowości pracownik podejmuje działania naprawcze, takie jak wyposażenie opiekunów dziecka w dodatkowe wsparcie, edukację, a nawet podjęcie decyzji o umieszczeniu dziecka w instytucji specjalistycznej, jeśli będzie to niezbędne dla jego rozwoju.
2. Monitorowanie sytuacji dziecka z specjalnymi potrzebami edukacyjnymi/ niepełnosprawnościami obejmuje sprawdzenie poziomu zapewnienia dziecku: podstawowych potrzeb życiowych, ochrony przed przemocą i zaniedbywaniem, dostosowania środowiska życiowego do specjalnych potrzeb dziecka, dostępu do edukacji i wszechstronnego rozwoju, partycypacji dziecka w podejmowaniu decyzji dotyczących jego i rodziny, dostępu do świadczeń socjalnych, konsultacji ze specjalistami.

## **Rozdział IX**

### **Monitoring i ewaluacja**

1. Kierownik Centrum wyznacza koordynatora jako osobę odpowiedzialną za Standardy ochrony małoletnich w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu w odrębnym zarządzeniu.
2. Koordynator jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za proponowanie zmian w dokumencie.
3. Koordynator przeprowadza wśród personelu instytucji, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi Załącznik 7 do niniejszego dokumentu.
4. W ankiecie pracownicy Centrum mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Standardów w instytucji.
5. Koordynator dokonuje opracowania ankiet wypełnionych przez pracowników oraz sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Kierownikowi PCPR.
6. Kierownik PCPR w Grudziądzu wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza personelowi nowe brzmienie dokumentu.

## **Rozdział X**

### **Przepisy końcowe**

1. Standardy wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu.

2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Centrum, w szczególności poprzez udostępnienie w sekretariacie oraz u koordynatora ds. Standardów ochrony małoletnich w PCPR w Grudziądzu lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną oraz opublikowanie na stronie internetowej PCPR w Grudziądzu oraz profilu na Facebooku.
3. Każdy pracownik oraz rodzina zastępcza zobowiązany jest do zapoznania się ze Standardami ochrony dzieci przed krzywdzeniem w PCPR w Grudziądzu oraz stosowania się do przyjętych w nim zasad. Oświadczenie o zapoznaniu ze Standardami stanowi załącznik nr 8.
4. Koordynator ds. Standardów odbiera od każdego pracownika oraz rodziny zastępczej oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich w PCPR w Grudziądzu.
5. Pracownicy nowozatrudnieni w Centrum są zapoznawani ze Standardami niezwłocznie i w tym czasie odbiera się od nich oświadczenie, o którym mowa w ust. 3.

Według definicji WHO **krzywdzeniem** jest każde zamierzone i niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój.

Zgodnie z definicją zawartą w ustawie o przemoc domowej **przemoc wobec dziecka** to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste dziecka, w szczególności narażające je na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające jego godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na jego zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy.

**Wyróżniamy następujące formy krzywdzenia:**

- **Przemoc fizyczna** to przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko. Może być czynnością powtarzalną lub jednorazową. Przemocą fizyczną jest bicie, szarpanie, popychanie, rzucanie przedmiotami, kopanie dziecka, potrząsanie nim lub rzucanie, drapanie, szczypanie, gryzienie, ciągnięcie za włosy/uszy, zmuszanie do przebywania w niewygodnej pozycji, przypalanie, poparzenie lub zmuszanie do zjedzenia/połknięcia czegoś.
- **Przemoc psychiczna/emocjonalna** to przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a opiekunem, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania. Możemy tu zaliczyć niedostępność emocjonalną, ignorowanie potrzeb emocjonalnych dziecka, relację z dzieckiem opartą na wrogości, obwinianie, oczernianie, odrzucanie, upokarzanie, straszenie, przypisywanie negatywnych cech dziecku, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy rodzicem/opiekunem a dzieckiem. Przemocą jest także nieodpowiednia socjalizacja, demoralizacja, a także sytuacja, gdy dziecko jest świadkiem przemocy. Ponadto przemocą psychiczną jest także poniżanie, ośmieszanie, upokarzanie małoletniego, nieustanna krytyka, szantażowanie, stawianie dziecku nieadekwatnych wymagań i oczekiwań.
- **Przemocą seksualną** jest każda czynność seksualna podejmowana z dzieckiem poniżej 15 rż. To włączanie dziecka w aktywność seksualną: którą dziecko nie w pełni rozumie i na którą nie jest w stanie wyrazić świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób, i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. W przypadku dzieci, które ukończyły 15 rż. przemocą jest aktywność seksualna między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy. Przemocą seksualną jest każdy akt seksualny popełniony wbrew woli innej osoby, gdy zgody nie może wyrazić ponieważ jest dzieckiem. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (dotykanie intymnych części ciała, penetracja) lub zachowań bez kontaktu fizycznego (ekshibicjonizm, wszelkie formy werbalnego molestowania i skłaniania do kontaktu z treściami pornograficznymi, grooming, czyli uwodzenie w Internecie w celu nawiązania kontaktu, bycie świadkiem czynności seksualnych innych osób itp.) Przemocą są także komercyjne kontakty seksualne z dzieckiem (wyzyskiwanie seksualne dziecka), gdy w zamian za udział w czynnościach seksualnych dziecko otrzymuje korzyść lub obietnicę korzyści.
- **Przemoc ekonomiczna** to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, poprzez brak odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb ekonomicznych, edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków finansowych dostępnych rodzicom lub opiekunom dziecka.

- **Zaniedbanie** jest niezaspokajaniem podstawowych potrzeb dziecka i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw przez rodziców, opiekunów, lub inne osoby zobowiązane do opieki, wychowania i ochrony dziecka. Obejmuje zarówno pojedyncze sytuacje, jak i schemat funkcjonowania, w którym rodzic/opiekun nie zapewnia odpowiednich warunków rozwoju i dobrostanu dziecka. Może to dotyczyć takich obszarów jak: zdrowie, edukacja, rozwój fizyczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny, psychoseksualny, odżywianie, schronienie i bezpieczeństwo. Ponadto zaniedbaniem jest pozostawianie bez opieki dziecka poniżej 7 roku życia. Krzywdzenie dziecka nie musi być działaniem intencjonalnym. Może również polegać na zaniechaniu działania, jeśli w rezultacie nie jest realizowane któreś z praw dziecka, takich jak prawo dostępu do edukacji czy opieki medycznej.
- **Przemoc rówieśnicza (bullying)** ma miejsce wtedy, gdy młoda osoba w wyniku działań swoich rówieśników doświadcza przykrości lub krzywdy. Sprawy przemocy rówieśniczej mogą stosować bezpośrednią przemoc fizyczną poprzez kopanie, bicie, popychanie, szarpanie, plucie, zabieranie lub niszczenie rzeczy ofiary itp., psychiczną w formie przezywania, nie odzywiania się, wyśmiewania, plotkowania, szantażowania, formę relacyjną, tj. wykluczanie z grupy, ignorowanie, ośmieszanie itp. i elektroniczną, np. złośliwy wpis w mediach społecznościowych, umieszczanie ośmieszających zdjęć lub filmów. W przypadku przemocy rówieśniczej sprawca i ofiara mają mniej niż 18 lat i są w tej samej grupie wiekowej. Przemoc rówieśnicza przybiera różne formy i występuje w szkole, placówce, sąsiedztwie lub ze strony rodzeństwa, bezpośrednio lub z użyciem technologii komunikacyjnych Internetu i telefonów komórkowych). Obejmuje przede wszystkim agresję w szkole, choć jej sprawcami mogą być także rówieśnicy spoza szkoły. Bullying ma miejsce wtedy gdy jest zachowaniem intencjonalnym, skierowanym na wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy, jest systematyczny, a ofiara jest słabsza od sprawców.
- **Cyberprzemoc** (agresja elektroniczna) stosowanie przemocy poprzez: prześladowanie, zastraszanie, nękanie, wyśmiewanie innych osób z wykorzystaniem Internetu i narzędzi elektronicznych takich jak: SMS, e-mail, witryny internetowe, fora dyskusyjne w Internecie, portale społecznościowe i inne. Osobą dopuszczającą się takich czynów określa się stalkerem. Obejmuje zarówno pojedyncze akty przemocy w sieci i cyberbullying, czyli gnębienie intencjonalne, trwające przez dłuższy czas.

Brak oznak i objawów nie oznacza, że dziecko nie doświadcza krzywdzenia. W niektórych przypadkach przemoc nie pozostawia widocznego śladu. Obecność niektórych oznak i symptomów nie musi być dowodem na to, że doszło do przemocy wobec dziecka. Należy je traktować jako podstawę do rozważenia, czy dziecko nie jest krzywdzone. Jednocześnie istnieją objawy, które w wysokim stopniu uprawdopodobniają, że powstały w wyniku stosowania przemocy.

## SYMPTOMY KRZYWDZENIA DZIECKA – NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ?

Najczęściej obserwowane oznaki fizyczne możliwego krzywdzenia dziecka:

- Widoczne obrażenia ciała, których pochodzenie trudno wyjaśnić i/lub które występują w miejscach przykrytych ubraniem i/lub u dziecka, które nie porusza się samodzielnie.
  - Rany, otarcia, blizny, sińce, stłuczenia w miejscach nietypowych dla przypadkowych urazów: plecy, pośladki, ramiona, uda, brzuch, krocze i stopy, okolica oczodołów (bez urazu czoła), policzki, usta, skroń, szyja, uszy.
  - Urazy na więcej niż jednej płaszczyźnie kończyny, głowy, tułowia.
  - Ślady mają charakterystyczny kształt odcisku dłoni, palców, przedmiotów, szczypania, drapania, gryzienia, duszenia.
  - Siniaki okularowe, sińce liczne, często symetryczne, w różnej fazie gojenia.
  - Urazy głowy u dzieci poniżej 3 r.ż.

- Okrągłe punktowe poparzenia, oparzenia na plecach i pośladkach u małych dzieci, na grzbietowej powierzchni dłoni, rękawiczkowe/skarpetkowe.
- Złamania u dzieci poniżej 3 r.ż., złamania kości kończyny górnej u dziecka niechodzącego, złamania spiralne, złamania dystalne, złamania żeber, złamania bez urazu lub po urazie nieadekwatnym np. upadek z kanapy.
- Obrażenia w obrębie jamy ustnej: zasinienia śluzówek warg górnych i dziąseł z rozdarciem wędzidełka.
- Stłuczenia i skaleczenia warg, dna jamy ustnej i języka w wyniku prób karmienia na siłę, wpychania smoczka etc., urazy kącików ust, krwiopłucie i krwawe wymioty, bezpośrednie urazy podniebienia miękkiego, tylnej ściany gardła, złamania zębów, uszkodzenia dziąseł, złamanie żuchwy.
- Urazy nosa, złamania, krwiaki (zropiałe) przegrody nosa.
- Wielokrotne „przypadkowe” zatrucia, niewyjaśnione nieżyty żołądkowo jelitowe.
- Odmrożenia, hipotermia.
- Słaby przyrost masy ciała, niedożywienie.

#### Najczęściej obserwowane symptomy i objawy związane z wykorzystywaniem seksualnym:

- Uporczywe i/lub nawracające objawy (np. krwawienie, nieprawidłowa wydzielina, ból, dyskomfort) ze strony odbytu/narządów płciowych bez wyjaśnienia medycznego.
- Ślady obecności ciała obcego w pochwie lub odbycie. Objawem wskazującym na ciało obce w pochwie może być obfita wydzielina.
- Infekcja chorobami przenoszonymi drogą płciową u dziecka poniżej 15 r.ż.
- Infekcja chorobami przenoszonymi drogą płciową u dziecka i młodzieży powyżej 15 r.ż. bez wyraźnego wskazania na dobrowolną aktywność seksualną z rówieśnikiem.
  - Infekcja wirusem HBV (hepatitis B), brodawki wirusowe narządów płciowych (kłykciny kończyste) u dziecka poniżej 15 r.ż. o ile wykluczono transmisję okołoporodową, nieseksualną transmisję od osoby mieszkającej w tym samym gospodarstwie domowym, a w przypadku dziecka i młodzieży powyżej 15 r.ż. również dobrowolną aktywność seksualną z rówieśnikiem.
- Ciąża u dziecka poniżej 15 r.ż. i 9 msc. lub ciąża u nastolatki powyżej 15 r.ż. będąca wynikiem niedobrowolnej aktywności seksualnej.
- Infekcja chorobami przenoszonymi drogą płciową u dziecka poniżej 15 r.ż. lub ciąża u nastolatki pow. 15 r.ż., w sytuacji, gdy widoczna jest wyraźna różnica w wieku, sile lub stopniu dojrzałości między młodą kobietą a jej partnerem/domniemanym ojcem. Szczególną uwagę należy zwrócić na przypadek związku kazirodczego lub z osobą cieszącą się zaufaniem (na przykład nauczycielem, trenerem sportowym, duchownym) lub jeśli może istnieć podejrzenie wyzyskiwania seksualnego.

### **ZACHOWANIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ SYGNAŁEM, ŻE DZIECKO JEST KRZYWDZONE**

#### Na jakie zachowania ZE STRONY DZIECKA warto zwrócić uwagę:

- Wyraźna zmiana w zachowaniu dziecka – wycofanie, zubożenie, lub nadmierne pobudzenie, trudność w regulacji emocji, którą trudno wyjaśnić stanem zdrowia czy okolicznościami.
- Dziecko zachowuje się w sposób nieadekwatny do wieku, jest zbyt infantylne lub nadmiernie dojrzałe.
- Wyraźnie inne zachowanie w obecności rodzica/opiekuna, niż w obecności innych osób.
- Dziecko boi się rodzica/opiekuna.
- Problemy ze snem, koszmary, lęk przed zasypianiem.
- Długotrwałe, silny, niemożliwy do ukojenia płacz.
- Strach przed określonymi osobami, sytuacjami, miejscami i nasilony niepokój.
- Moczenie, moczenie nocne, zanieczyszczanie kałem.



- Zaburzenia jedzenia, odmowa jedzenia lub nadmierne objadanie się, wymioty.
- Powtarzające się lub przymusowe zachowania seksualne.
- Dziwne lub nieadekwatne do wieku zainteresowanie seksem (np. dziecko jest nadmiernie rozbudzone, dużo mówi o seksie, używa zbyt dorosłego lub wulgarnego słownictwa, wykazuje znajomość szczegółów związanych z aktywnością seksualną).
- Przejawy zachowań seksualnych u dzieci przed okresem dojrzewania, np. zachowania odtwórcze, w tym kontakt ustno-genitalny z innym dzieckiem lub lalką, dotykanie lub proszenie o dotykanie okolic narządów płciowych, wkładanie lub próba włożenia przedmiotu, palca lub penisa do pochwy lub odbytu innego dziecka.
- Opóźnienie w rozwoju fizycznym lub emocjonalnym.
- Niechęć do przebierania się w towarzystwie innych.
- Samookaleczanie się, nadużywanie substancji psychoaktywnych.

#### Na jakie zachowania ZE STRONY RODZICA/OPIEKUNA warto zwrócić uwagę:

- Nie potrafi wyjaśnić mechanizmu urazu, podaje informacje nieadekwatne, niespójne lub sprzeczne.
- Zmienia wyjaśnienia co do okoliczności powstania urazu.
- Zgłasza się po dłuższym czasie od pojawienia się objawów u dziecka.
- Przypisuje odpowiedzialność za powstanie urazu osobie trzeciej.
- Wykazuje brak (lub nadmierne) zainteresowanie urazem/stanem dziecka.
- Nie reaguje na płacz, ból dziecka, nie okazuje emocji podczas opowiadania o dziecku.
- Jest emocjonalnie niedostępny, nie reaguje na obecność dziecka, a w szczególności niemowlęcia.
- Ma negatywne lub wrogie nastawienie do dziecka, odrzuca je lub robi z niego kozła ofiarnego.
- Ma niewłaściwe rozwojowo oczekiwania lub interakcje z dzieckiem.
- Stосуje groźby, surową dyscyplinę, w tym kary fizyczne.
- Wykorzystuje dziecko do zaspokajania potrzeb osoby dorosłej (np. poprzez angażowanie w spory między opiekunami, czy stawianie w roli opiekuna i powiernika osoby dorosłej).
- Nie zapewnia odpowiedniej socjalizacji dziecka (np. angażuje dziecko w działania niezgodne z prawem, nie dostarcza odpowiedniej stymulacji lub edukacji).
- Przejawia nadopiekuńczość wobec dziecka, izoluje je od rówieśników.
- Przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym, np. podczas zabawy z dzieckiem.
- Jest bezradny życiowo, niezaradny, lub w stanie zdrowia uniemożliwiającym zadbanie o potrzeby dziecka.
- Nadużywa alkoholu i środków psychoaktywnych.
- Stосуje przemoc wobec innych członków rodziny.

#### Symptomy wynikające z zaniedbania:

- Dziecko jest brudne, często nieprzyjemnie pachnie, nie jest prawidłowo pielęgnowane (np. pozostawiane przez długi czas w zabrudzonych pieluchach).
- Dziecko nie otrzymuje odpowiedniej opieki medycznej (np. nie jest szczepione, nie ma okularów, nie otrzymuje zaleconych leków).
- Dziecko lub nastolatek jest ubrany niewłaściwie do pogody.
- Dziecko ma pogorszenie wyników w nauce, jest często nieobecne w szkole czy przedszkolu.
- Dziecko nie otrzymuje regularnych posiłków, jest głodne, kradnie jedzenie kolegom.
- Dziecko przebywa w otoczeniu nieprzystosowanym do jego etapu rozwojowego, co zagraża jego bezpieczeństwu.
- Dziecko pozostaje w domu bez opieki osoby dorosłej.

## **Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu**

1. Osoba odpowiedzialna za rekrutację w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu przed zatrudnieniem, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy oraz terminu jego trwania, pobiera od kandydata/ki następujące oświadczenia lub informacje:
  - a) zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych:
    - oświadczenie o posiadanym obywatelstwie oraz o nieskazaniu prawomocnym za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
    - oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
  - b) zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej:
    - oświadczenie, że kandydat/ka nie jest i nie był/a pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jemu/jej zawieszona ani ograniczona;
    - oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego/niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
    - oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - c) zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich:
    - informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, art. 189a i 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
    - informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa, uzyskaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi – w przypadku osoby posiadającej obywatelstwo państwa innego niż Rzeczpospolita Polska;
    - oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał/ła w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, wraz z informacją z rejestrów karnych tych państw uzyskaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi,
    - informację z rejestru karnego państwa lub państw, o którym mowa wyżej, jeżeli prawo tego państwa/państw nie przewiduje ono wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;
    - oświadczenie o tym, że prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, wraz z oświadczeniem o tym, że kandydat/ka nie był/a prawomocnie skazany/a w tym państwie za czyny zabronione, odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, art. 189a i 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego/niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił/a się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu lub innego uprawnionego organu o lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub opieką nad nimi – w przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego.



2. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej kandydat/tka składa oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
3. Kierownik PCPR w Grudziądzu przed zatrudnieniem kandydata/tki, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy, sprawdza go/ją w Rejestrze Sprawców Przepstępów na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystywaniu seksualnemu małoletnich poniżej 15. roku życia wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
4. Powyższe informacje oraz oświadczenia pracodawca załącza do akt osobowych pracownika.

.....  
Imię i nazwisko

.....  
miejsowość i data

.....

.....

.....  
Adres

.....  
Nr telefonu

## O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że:

- nie byłem/-am skazany/-a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nie jestem i nie byłem/-am pozbawiony/-a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mi zawieszona ani ograniczona;
- wypełniam obowiązek alimentacyjny wynikający z tytułu egzekucyjnego – jeżeli dotyczy;
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....

Czytelny podpis

**Zobowiązuję się do bezzwłocznego poinformowania pracodawcy o zaistniałych zmianach w wyżej wymienionym zakresie.**

.....

Czytelny podpis

.....  
Imię i nazwisko

.....  
miejscowość i data

.....

.....

.....  
Adres

.....  
Nr telefonu

## O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, co następuje:

1. Zamieszkiwałam/łem w ciągu ostatnich 20 lat w państwie (państwach) innych niż Rzeczpospolita Polska / i państwa obywatelstwa, tj. ....  
(proszę podać nazwy/ę państw/a)
2. Jednocześnie zobowiązuję się przedłożyć w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu:  
**informację z rejestrów karnych tych państw uzyskaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;**  
- lub w przypadku, gdy prawo wskazanego państwa nie przewiduje informacji do ww. celów, przedłożę **informację z rejestru karnego tego państwa.**
3. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Czytelny podpis

**Zobowiązuję się do bezzwłocznego poinformowania pracodawcy o zaistniałych zmianach w wyżej wymienionym zakresie.**

.....

Czytelny podpis

.....  
Imię i nazwisko

.....  
miejsowość i data

.....  
Adres

.....  
Nr telefonu

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, co następuje:

1. Brak jest możliwości uzyskania informacji o niekaralności, o której mowa w art. 21 ust. 4-6 ustawy o przeciwdziałaniu przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, ponieważ .....  
(proszę podać nazwy/ę państw/a)  
nie przewiduje jej sporządzenia i/lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego.
2. Nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie (państwach) za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, art. 189a i 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/łem się takich czynów zabronionych, oraz że nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu lub innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub opieką nad nimi.
3. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Czytelny podpis

**Zobowiązuję się do bezzwłocznego poinformowania pracodawcy o zaistniałych zmianach w wyżej wymienionym zakresie.**

.....  
Czytelny podpis

## **Zasady bezpiecznych relacji pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu z dziećmi**

Zasady bezpiecznych relacji są obowiązkowe i muszą być bezwzględnie przestrzegane przez każdego pracownika, a także stażystę, wolontariusza i praktykanta.

### Relacje pracowników PCPR w Grudziądzu z dziećmi

Pracownicy PCPR w Grudziądzu są zobowiązani do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Pracownicy działają w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.

### Komunikacja z dziećmi

1. Podstawą komunikacji z dzieckiem jest cierpliwość, szacunek, uważność i udzielanie odpowiedzi adekwatnych do wieku dziecka i danej sytuacji.
2. Niedopuszczalne jest zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie, obrażanie, poniżanie, straszenie, izolowanie, ograniczanie kontaktów, ograniczanie pożywienia, używanie wulgaryzmów i krytyka dziecka.
3. Niedopuszczalne jest krzyczenie na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
4. Pracownik jest zobowiązany do ochrony informacji wrażliwych dotyczących dziecka przed osobami nieuprawnionymi. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
5. Pracownik podejmując decyzje dotyczące dziecka, informuje je o tym i bierze pod uwagę jego oczekiwania.
6. Pracownik szanuje prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, informuje o tym dziecko.
7. Pracownik podczas kontaktu z dzieckiem jest zawsze w zasięgu wzroku lub słuchu innych pracowników. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy pracownik musi zostać z dzieckiem sam na sam, zawsze powiadamia o tym innego pracownika, informuje, w którym dokładnie miejscu przebywa wraz z dzieckiem lub prosi opiekuna dziecka o wyrażenie zgody na rozmowę indywidualną.
8. Niedopuszczalne są zachowania niestosowne w obecności dzieci, tj. używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
9. Pracownik zapewnia dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć pracownikowi Centrum i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

### Działania z dziećmi

1. Pracownik docenia i szanuje wkład dzieci w podejmowane działania i traktuje równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

2. Pracownik nie faworyzuje żadnego z dzieci.
3. Niedopuszczalne jest nawiązywanie z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych oraz składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
4. Pracownik nie może utrzymywać wizerunku dziecka dla celów prywatnych.
5. Zakazane jest proponowanie dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności dzieci.
6. Niedopuszczalne jest przyjmowanie pieniędzy oraz wartościowych prezentów od dziecka ani rodziców/opiekunów dziecka. Nie wolno pracownikowi wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
7. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dziecka przez pracownika lub pracownika przez dziecko, muszą być zgłaszane Kierownikowi PCPR. Jeśli pracownik jest ich świadkiem powinien zareagować stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

### Kontakt fizyczny z dziećmi

Niedopuszczalne są wszelkie zachowania noszące znamiona przemocy. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Pracownik zawsze powinien kierować się swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

1. Zakazane jest bicie, szturchanie, popychanie ani inne działania w jakikolwiek sposób naruszające integralność fizyczną dziecka.
2. Niedopuszczalne jest dotykanie dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
3. Pracownik jest zawsze przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.
4. Pracownik unika takich aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.
5. Pracownik zachowuje szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania, ponieważ takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach pracownik reaguje z wyczuciem, jednak stanowczo i pomaga dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
6. Kontakt fizyczny pracownika z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Pracownik będący świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze informuje o tym osobę odpowiedzialną i/lub postępuje zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

### Kontakty poza godzinami pracy

1. Pracownik dba o to by kontakt z dziećmi odbywał się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczył obowiązków służbowych pracownika.

2. Pracownikowi nie wolno zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
3. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
4. Dopuszcza się formę komunikacji z dziećmi i ich opiekunami poprzez komunikatory internetowe, które umożliwiają zachowanie komunikacji i jej wydruk, np. Messenger, WhatsApp. Kontakt przez komunikatory musi być ściśle związany z wykonywaniem obowiązków służbowych.
5. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, pracownik informuje o tym Kierownika PCPR, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
6. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców/opiekunów.

### Bezpieczeństwo online

1. Pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu zna cyfrowe zagrożenia i ryzyko wynikające z rejestrowania jego prywatnej aktywności w sieci.
2. Pracownik nie inicjuje kontaktów z dziećmi znajdującymi się pod opieką PCPR w Grudziądzu poprzez wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
3. Dopuszcza się przyjmowanie zaproszeń w mediach społecznościowych od dzieci znajdujących się pod opieką PCPR w uzasadnionych przypadkach i w uzgodnieniu z zespołem ds. pieczy zastępczej w PCPR w Grudziądzu.

**Instytucje działające na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej w powiecie grudziądzkim.**

116 111 - telefon zaufania dla dzieci i młodzieży

800 100 100 - telefon dla rodziców i nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci

800 120 002 - ogólnopolski telefon dla ofiar przemocy w rodzinie "Niebieska Linia"

112 - ogólnopolski numer alarmowy

56 45 05 900 - Sąd Rejonowy w Grudziądzu

Lp.	Podmiot / organizacja	Dane teleadresowe	Obszar działania
1.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu	ul. Małomłyńska 1 86-300 Grudziądz tel. 56 46 229 sekretariat@pcprgrudziadz.pl	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prowadzenie interwencji kryzysowej, poradnictwa psychologicznego dla osób doświadczających przemocy domowej w ramach działalności Punktu Interwencji Kryzysowej przy PCPR,</li> <li>• opracowywanie i realizacja programów oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych oraz programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową,</li> <li>• działalność informacyjna w zakresie miejsc pomocy dla osób i rodzin wymagających specjalistycznego wsparcia,</li> <li>• zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom z rodzin uwikłanych w problem przemocy, poprzez umieszczanie ich w pieczy zastępczej,</li> <li>• wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”,</li> <li>• realizacja zadań wynikająca z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej</li> </ul>
2.	Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łasinie	ul. Wodna 15 86-320 Łasin tel. 605 748 164 mgops@lasin.pl	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wczesna diagnoza sytuacji rodzinnej,</li> <li>• udzielanie wsparcia finansowego i rzeczowego,</li> <li>• dystrybucja materiałów edukacyjno-informacyjnych,</li> <li>• organizowanie wsparcia specjalistycznego (w tym poradnictwa psychologicznego) dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,</li> <li>• prowadzenie lokalnych kampanii edukacyjnych,</li> <li>• udział w ogólnopolskich kampaniach społecznych związanych z profilaktyką przemocy i uzależnień,</li> <li>• obsługa organizacyjno-techniczna Zespołu Interdyscyplinarnego,</li> <li>• wszczynanie i uczestnictwo w procedurze „Niebieskie Karty”,</li> <li>• zabezpieczenie dziecka w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia poprzez umieszczenie go w pieczy zastępczej, przy asyście odpowiednich służb</li> </ul>
3.	Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzynie Chełmińskim	Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9 87-220 Radzyń Chełmiński tel. 56 462 66 84 mgops@radzynchelminski.eu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wczesna diagnoza sytuacji rodzinnej,</li> <li>• udzielanie wsparcia finansowego i rzeczowego,</li> <li>• dystrybucja materiałów edukacyjno-informacyjnych,</li> <li>• organizowanie wsparcia specjalistycznego (w tym poradnictwa psychologicznego) dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,</li> <li>• prowadzenie lokalnych kampanii edukacyjnych,</li> <li>• udział w ogólnopolskich kampaniach społecznych związanych z profilaktyką przemocy i uzależnień,</li> <li>• obsługa organizacyjno-techniczna Zespołu Interdyscyplinarnego,</li> <li>• wszczynanie i uczestnictwo w procedurze „Niebieskie Karty”,</li> <li>• zabezpieczenie dziecka w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia poprzez umieszczenie go w pieczy zastępczej, przy asyście odpowiednich służb</li> </ul>
4.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rogóźnie	Rogóżno 91C 86-318 Rogóżno tel. 56 46 88 506 gops@rogozna.ug.gov.pl	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wczesna diagnoza sytuacji rodzinnej,</li> <li>• udzielanie wsparcia finansowego i rzeczowego,</li> <li>• dystrybucja materiałów edukacyjno-informacyjnych,</li> <li>• organizowanie wsparcia specjalistycznego (w tym poradnictwa psychologicznego) dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,</li> <li>• prowadzenie lokalnych kampanii edukacyjnych,</li> <li>• udział w ogólnopolskich kampaniach społecznych związanych z profilaktyką przemocy i uzależnień,</li> <li>• obsługa organizacyjno-techniczna Zespołu Interdyscyplinarnego,</li> <li>• wszczynanie i uczestnictwo w procedurze „Niebieskie Karty”,</li> <li>• zabezpieczenie dziecka w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia poprzez umieszczenie go w pieczy zastępczej, przy asyście odpowiednich służb</li> </ul>
5.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grudziądzu	ul. Wybickiego 38 86-300 Grudziądz tel. 56 466 34 79 gops@gopsgrudziadz.pl	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wczesna diagnoza sytuacji rodzinnej,</li> <li>• udzielanie wsparcia finansowego i rzeczowego,</li> <li>• dystrybucja materiałów edukacyjno-informacyjnych,</li> <li>• organizowanie wsparcia specjalistycznego (w tym poradnictwa psychologicznego) dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,</li> <li>• prowadzenie lokalnych kampanii edukacyjnych,</li> <li>• udział w ogólnopolskich kampaniach społecznych związanych z profilaktyką przemocy i uzależnień,</li> <li>• obsługa organizacyjno-techniczna Zespołu Interdyscyplinarnego,</li> <li>• wszczynanie i uczestnictwo w procedurze „Niebieskie Karty”,</li> <li>• zabezpieczenie dziecka w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia poprzez umieszczenie go w pieczy zastępczej, przy asyście odpowiednich służb</li> </ul>



6.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grucie	86-330 Gruta 244 tel. 56 46 83 121 gops@gruta.pl	
7.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świeciu nad Osą	86-341 Świecie nad Osą 2 tel. 56 466 19 51 gops@swiecienadosa.pl	
8.	Komenda Miejska Policji w Grudziądzu	ul. Chełmińska 111 86-300 Grudziądz Tel. 47 7543 52 22 dyżurny-grudziadz@bg.policja.gov.pl	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uruchomienie procedury „Niebieskie Karty”,</li> <li>• przyjmowanie zgłoszeń i podejmowanie interwencji w przypadku naruszenia przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej,</li> <li>• ochrona osób doświadczających przemocy domowej poprzez wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i zakazu zbliżania się</li> </ul>
9.	Placówki oświatowe	powiat grudziądzki	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wczesna diagnoza,</li> <li>• uruchomienie procedury „Niebieskie Karty”,</li> <li>• zapewnienie wsparcia pedagogicznego i psychologicznego dzieciom,</li> <li>• realizacja projektów profilaktycznych podejmujących problematykę przemocy,</li> <li>• udział w kampaniach edukacyjno-informacyjnych,</li> <li>• wystąpienie z wnioskiem do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny</li> </ul>
10	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Grudziądzu,	ul. Korczaka 23 86-300 Grudziądz Tel. 56 464 48 05 sekretariat@ppp.grudziadz.pl	
11	Zespół Interdyscyplinarny - Gmina Grudziądz	ul. Wybickiego 38 86-300 Grudziądz tel. 56 466 34 79 gops@gopsgrudziadz.pl	<ul style="list-style-type: none"> <li>• diagnozowanie problemu przemocy domowej na poziomie lokalnym,</li> <li>• podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą domową mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,</li> <li>• inicjowanie działań w stosunku do dotkniętych przemocą domową oraz w stosunku do osób stosujących przemoc,</li> <li>• rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,</li> <li>• opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy domowej,</li> <li>• monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy,</li> <li>• dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań,</li> <li>• realizacja procedury „Niebieskie Karty”,</li> <li>• kierowanie osoby stosującej przemoc do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym dla osób stosujących przemoc domową lub programie psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową</li> </ul>
12.	Zespół Interdyscyplinarny - Gmina Gruta	86-330 Gruta 244 tel. 56 46 83 121 gops@gruta.pl	
13.	Zespół Interdyscyplinarny - Miasto i Gmina Łasin	ul. Radzyńska 2 86-320 Łasin tel. 56 466 49 64 profilaktyka@lasin.pl	
14	Zespół Interdyscyplinarny - Miasto i Gmina Radzyń Chełmiński	Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9 87-220 Radzyń Chełmiński tel. 56 462 66 84 mgops@radzynchelminski.eu	
15	Zespół Interdyscyplinarny - Gmina Rogóźno	86-318 Rogóźno 91B tel. 56 46 885 06 gops@rogozno.ug.gov.pl	
16	Zespół Interdyscyplinarny - Gmina Świecie nad Osą	86-341 Świecie nad Osą 2 tel. 56 466 19 51 zespolinter@swiecienadosa.pl	
17	Gminne Komisje Rozwiązywania	Przy każdym OPS na terenie powiatu grudziądzkiego	<ul style="list-style-type: none"> <li>• realizacja działań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, ustawy</li> </ul>

	Problemów Alkoholowych		o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii, <ul style="list-style-type: none"> <li>• uczestnictwo w realizacji procedury „Niebieskie Karty”</li> </ul>
18	Placówki służby zdrowia	Powiat grudziądzki	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wczesna diagnoza podczas wywiadu lekarskiego,</li> <li>• przekazywanie informacji na temat różnych form pomocy,</li> <li>• uruchomienie procedury „Niebieskie Karty”,</li> <li>• występowanie do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dzieci,</li> <li>• występowanie w roli biegłego oraz wystawianie bezpłatnych zaświadczeń o stanie zdrowia,</li> <li>• składanie zawiadomień o popełnieniu przestępstwa</li> </ul>

**KRATA INTERWENCJI**

**1. Imię i nazwisko dziecka**

.....

**2. Miejsce przebywania/forma pieczy zastępczej**

.....

**3. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia i opis zdarzenia)**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**4. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia**

.....

**5. Osoba podejrzana o krzywdzenie dziecka**

.....

**6. Plan pomocy dziecku krzywdzącemu (jeśli dotyczy)**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**7. Skład Zespołu ds. Interwencji**

.....

.....

.....

.....

**8. Opis działań podjętych wobec dziecka (data, działanie)**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**9. Spotkania z opiekunami dziecka (data, działanie)**

.....

.....

.....

.....

.....

**10. Interwencja prawna (właściwe podkreślić)**

- a) Zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa
- b) Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny
- c) Inny rodzaj interwencji (jaki? opis)

.....

.....

**11. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję, data)**

.....

.....

**12. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli PCPR uzyskał informację o wynikach działania/działania opiekunów/działania PCPR (data, działanie)**

.....

.....

.....

.....

.....

### Rejestr kart interwencji krzywdzenia małoletnich

Lp.	Imię i nazwisko małoletniego Data urodzenia Forma pieczy zastępczej	Data i miejsce interwencji Osoba interweniująca	Rodzaj krzywdzenia Osoba krzywdząca Stopień zagrożenia (pierwszy, drugi, trzeci)	Zastosowane procedury i formy pomocy małoletniemu doświadczającemu przemocy (dotyczy także małoletniego sprawcy przemocy rówieśniczej)	Powiadomione osoby i instytucje, organy zewnętrzne	Podpis Koordynatora ds. Standardów)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

### **Wytyczne dotyczące zasad publikacji i rejestrowania wizerunku dziecka**

1. Przed publikacją zdjęcia/nagrania pracownik Centrum uzyskuje pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych oraz zgodę dzieci przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania.
2. Pracownik publikujący wizerunek dziecka unika podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie dziecka używa tylko imienia.
3. Pracownik nie ujawnia jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka.
4. Wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/nagranii muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
5. Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych nie jest wymagana.
6. Pracownikowi nie wolno używać prywatnych urządzeń rejestrujących (tj. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery) w celu rejestrowania wizerunków dzieci.
7. Jedynym sprzętem, którego pracownik może użyć do rejestrowania wizerunków dziecka, jest urządzenie należące do PCPR w Grudziądzu.
8. Pracownikom nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku dziecka znajdującego się pod jego opieką bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka oraz bez zgody kierownictwa Centrum.
9. Pracownik nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi, nie przekazuje mediom kontaktu do rodziców/opiekunów prawnych dzieci i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodzica/opiekuna prawnego. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach kierownictwo Centrum może podjąć decyzję o skontaktowaniu się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka w celu ustalenia procedury wyrażenia przez nich zgody na kontakt z mediami.
10. W celu realizacji materiału medialnego Kierownik PCPR może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń w siedzibie instytucji dla potrzeb nagrania. Kierownictwo, podejmując taką decyzję, poleca przygotowanie pomieszczenia w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających na terenie instytucji dzieci.
11. Jeśli dzieci, rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, pracownik respektuje ich decyzję.

**Monitoring Standardów ochrony małoletnich – ankieta**

LP.	PYTANIE	TAK	NIE	ZACHODZI POTRZEBA UZUPEŁNIENIA WIEDZY
1.	Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem w PCPR w Grudziądzu?			
2.	Czy znasz rodzaje i formy przemocy?  Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia dziecka?			
3.	Czy wiesz jak reagować na symptomy krzywdzenia dziecka?			
4.	Czy zauważyłeś naruszenie zasad zawartych w Standardach przez pracownika PCPR?			
5.	Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? Krótki opis: ..... ..... ..... ..... ..... .....			
6.	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem? ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....			

<b>Imię i nazwisko – czytelnie</b>	
<b>Data wypełnienia</b>	
<b>Zespół/zawodowa rodzina zastępcza</b>	

**Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich w PCPR w Grudziądzu**

Ja niżej podpisany/a..... (imię i nazwisko) oświadczam, że zapoznałem/łam się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów ochrony małoletnich w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu i przyjmuję ją do realizacji

.....

(data i podpis)